

固定資産諸証明交付申請書

令和 年 月 日

大口町長様

下記のとおり証明書等の交付を申請します。

- ① 申請者（郵送請求の場合は、申請者本人分の証明書のみ申請できます。）
 （自署又は記名、押印をお願いいたします。）

住 所	
フリガナ 氏 名	
電話番号	

- ② 証明書等の種類・必要枚数及び使用目的

種 類	単 価 (一名義)	必要枚数	使 用 目 的
課税証明	200円		土地 () 車庫証明・その他 ()
			家屋 () 建築確認申請・その他 ()
評価証明	200円		土地 () 相続(贈与)税申告・その他 ()
			家屋 ()
評価通知	0円		土地 登記専用
			家屋
公課証明	200円		土地
			家屋
資産所有証明	200円		
その他	200円		

- ③ 必要な物件の所在・地番

(1) 所有する物件すべて	大口町
(2) 右記の物件	

※ この欄は、記入しないでください。

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行した写真付本人確認書類 ()	交付者	部 円
	2点	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> その他 ()		

固定資産諸証明交付申請書

郵送請求をする場合

下記のものをお送りください。

(1) 申請書

(2) 手数料分の定額小為替証書 _____ 円

定額小為替証書はゆうちょ銀行もしくは郵便局の貯金窓口にてお求めください。証明書の種類によっては手数料が無料のものもありますので、申請書「③証明書等の種類・必要枚数及び使用目的」にてご確認をお願いいたします。

※定額小為替証書はおつりの出ないようにご用意ください。

(3) 返信用封筒（ご住所・お名前をお書きいただき、郵送に必要な分の郵便切手を貼付してください）

目安として、取得される証明書が1～4枚であれば84円切手、5～10枚であれば94円切手を貼付してください。

また、速達をご希望の場合は封筒宛名面の上端に「速達」と朱書していただき、上記の郵便料金に290円（速達250gまで）を加算した切手を貼付してください。

なお、返送先は個人による請求の場合は住民登録地、法人の場合は主たる事務所の所在地に限ります。

(4) 本人確認書類のコピー

公的機関が発行した、現在の住所が記載された写真付きの本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）の写真・住所・氏名が確認できる部分をコピーして同封してください。

なお、写真が付いていない証明書の場合は2種類のコピーを同封してください。（健康保険証、年金手帳など。ただしどちらかに現住所の記載が必要です。）パスポートについては、現住所の記載がありませんので、その他に1種類、現住所が記載された証明書のコピーを同封してください。

また、申請者が法人の場合は代表者印を押印いただければ本人確認書類の同封は必要ありません。